

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuần công dân sinh viên cuối khóa năm học 2021 - 2022

Thực hiện hướng dẫn số 3810/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 06/09/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh sinh viên” năm học 2021 - 2022;

Căn cứ đề nghị của phòng Công tác sinh viên trường Đại học Đồng Nai;

Ban Giám hiệu thống nhất ban hành kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên cuối khóa học” năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức cho sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị xã hội trong nước và quốc tế.

2. Trang bị cho sinh viên kiến thức về khởi nghiệp, thị trường lao động, kỹ năng lập hồ sơ ứng tuyển việc làm và các kỹ năng mềm nhằm đáp ứng mục tiêu đào tạo theo yêu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân sinh viên" năm học 2021 - 2022 phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, kiểm tra kiến thức đã học, đánh giá kết quả cuối đợt học tập và cấp giấy chứng nhận cho sinh viên đạt yêu cầu.

II. NỘI DUNG

STT	NỘI DUNG	BÁO CÁO VIÊN	THỜI LƯỢNG
1	Trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp, kỹ năng cần thiết của thế kỷ XXI để trở thành nhà lãnh đạo trẻ, công dân toàn cầu.	Công ty Ứng dụng khoa học khởi nghiệp	2 buổi
2	Thông tin dự báo về thị trường lao động, việc làm hiện nay (Một số bài học từ văn hóa cộng đồng, doanh nghiệp Nhật Bản).	Diễn giả TÔ BÌNH MINH Phó Viện trưởng, Giám đốc Phân Viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam- Nhật Bản.	1/2 buổi
3	Tổng kết hoạt động rèn luyện của sinh viên toàn khóa học.	Phòng Công tác sinh viên.	1/2 buổi
Tổng thời lượng			1,5 ngày

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cho sinh viên toàn trường.

- Mời báo cáo viên phụ trách các chuyên đề.

- Hướng dẫn viết thu hoạch.

2. Phòng TCHC & QT

- Chuẩn bị Hội trường 800, âm thanh, các điều kiện về cơ sở vật chất cho lớp học.

3. Phòng Đào tạo:

- Điều chỉnh lịch học phù hợp để đảm bảo 100% sinh viên tham dự.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Chi trả kinh phí theo chế độ cho báo cáo viên, giảng viên tham gia tổ chức các đợt học.

5. Các khoa:

- Thông báo đến toàn thể sinh viên kế hoạch học tập "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" cuối khóa.

- Cử cán bộ phụ trách và Cố vấn học tập các lớp theo dõi tình hình học tập, báo cáo sĩ số từng buổi học về cho Ban tổ chức lớp học; đánh giá thái độ học tập của sinh viên khi kết thúc từng đợt học.

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện viết thu hoạch gửi về phòng CTSV.

6. Yêu cầu đối với sinh viên:

+ Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt.

+ Sinh viên vắng sinh hoạt sẽ không được tính điểm rèn luyện. Nếu không tham gia được đợt sinh hoạt theo kế hoạch của nhà trường phải làm đơn gửi Lãnh đạo khoa và chuyển sang đợt học khác.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Thời gian:

- 13h00 đến 17h00 ngày 16 tháng 4 năm 2022: Học chuyên đề 2

- 7h30 đến 17h00 ngày 23 tháng 4 năm 2022: Học chuyên đề 1 và 3.

2. Đối tượng tham gia:

Sinh viên các lớp Đại học khóa 8 và Cao đẳng khóa 44 ngoài sự phạm.

“**Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên**” là hoạt động nằm trong chương trình giáo dục bắt buộc đối với sinh viên. Kết quả hoàn thành đợt học tập và được cấp giấy chứng nhận là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2021-2022. Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, BGH
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CTSV.



TS. Lê Anh Đức